***Перечень основных документов для начала предпринимательской деятельности***

Пакет документов на оформление предпринимательской деятельности на территории Российской Федерации включает:

1. Документы, удостоверяющие личность учредителя
2. Свидетельство о постановке на учет в налоговый орган (ИНН)
3. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ОГРН)
4. Устав
5. Уведомление о присвоении кодов из Росстата
6. Документы БТИ
7. Свидетельство права собственности на помещение
8. Книга жалоб и предложений, заверенная генеральным директором
9. Получение разрешения от Роспотребнадзора (СЭС) на вид деятельности
10. Оформление ВСЕХ договоров на проведение санитарных мероприятий
11. Составление внутрифирменных приказов и инструкций по обеспечению санитарной безопасности
12. Программа производственного контроля
13. ВСЕ журналы контроля и учёта
14. Доска с информацией для потребителя – т.н. «Уголок потребителя»

Самым важным документом считается Санитарноэпидемиологическое заключение (заключение СЭС). Стоит помнить о том, что на основании ФЗ №532 от 31.12.2014 проверки могут осуществляться без предупреждения.

При обнаружении нарушений (в том числе и за отсутствие части или всей необходимой документации, а также ее несоответствии установленным нормам и правилам законодательства) во время проверки Роспотребнадзора бизнесмену грозит штраф от от 10 000 руб. до 60 000 руб. При этом дается всего неделя на устранение всех нарушений. Также административная ответственность может наступить в виде принудительного приостановления деятельности на 3 месяца.

***Основная документация, необходимая для оформления частного предприятия***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Роспотребнадзор*** | ***МЧС*** | ***Охрана труда*** | ***Кадры*** |
| Разрешение на вид деятельности от Роспотребнадзора | Зарегистрированная декларация пожарной безопасности | Положение об охране труда | Трудовые книжки сотрудников |
| Программа производственного контроля | Приказы по пожарной безопасности | Приказ руководителя об утверждении инструкций по охране труда | Трудовые договоры |
| Медицинские книжки сотрудников | Инструкции по пожарной безопасности на предприятии | Инструкции по охране труда | Приказ о назначении генерального директора |
| Приказы о проведении санитарных мероприятий: договор по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, договор на вывоз бытовых отходов, и д.р |  |  |  |
|  | Удостоверение об обучении сотрудников, ответственных за безопасность | Журнал учета инструкций по охране труда | Приказ о назначении главного бухгалтера |
|  | Журналы | Журнал учета выдачи инструкций по охране труда | Приказы о назначении на должности сотрудников |
|  |  | Документы, подтверждающие квалификацию сотрудников | Штатное расписание и др. |
|  | План эвакуации |  |  |
|  | План противопожарных мероприятий |  |  |
|  | Регламенты технического обслуживания систем пожарной автоматики, систем оповещения о пожаре,  огнетушителей |  |  |
| Журналы : учёта дезинфицирующих средств, учета работ по дезинфекции систем вентиляции и кондиционирования воздуха и многие другие  6.Договоры на проведение санитарных мероприятий: договор по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, договор на вывоз бытовых отходов, и д.р |  |  |  |
|
|  |  |  |  |

***Санитарная документация***

1. Разрешение на вид деятельности от Роспотребнадзора
2. Программа производственного контроля
3. Программа производственного контроля
4. Штатное расписание для сотрудников, включая санитарные книжки, которые будут храниться в отделе кадров
5. Приказы о проведении санитарных мероприятий
6. Журналы: учёта дезинфицирующих средств, учета работ по дезинфекции систем вентиляции и кондиционирования воздуха и многие другие
7. Договоры на проведение санитарных мероприятий: договор по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, договор на вывоз бытовых отходов, и д.р
8. Договора поставки продуктов питания, напитков и алкогольной продукции, с действующими сертификатами

***Документы для ГосПожНадзора***

1.Зарегистрированная декларация пожарной безопасности.

2.Приказы по пожарной безопасности.

3. Инструкции по пожарной безопасности.

4.Удостоверение об обучении сотрудников, ответственных за безопасность

5. Журналы

6.План эвакуации

7.План противопожарных мероприятий

***Декларация пожарной безопасности***

Регистрация данного вида документа в обязательном порядке оформляется для всех предприятий и зданий, кроме кроме многоквартирных жилых домов и отдельно стоящих объектов капитального строительства, высота которых достигает не более 2-х этажей и общей площадью не больше полутора тысяч кв. метров., не предназначенных для проживания и осуществления производства.

Пожарная декларация составляется как на весь объект, так и на отдельно входящие в его состав здания, строения, сооружения.

Пожарная декларация должна быть разработана либо собственником объекта, либо его арендатором.

Необходимая документация :

1. Устав
2. Свидетельство о регистрации юр. лица (ОГРН)
3. Свидетельство о постановке на учет в ИФНС (ИНН)
4. Договор аренды (субаренды)
5. Поэтажный план
6. Экспликация

Наличие данной документации обеспечивает:

1. Контроль над средствами оповещения и пожаротушения
2. Создание необходимых условий для поддержания противопожарного режима и безопасности персонала и гостей заведения
3. Повышение осведомленности сотрудников в области пожарной безопасности
4. Пресечение возникновения ЧС

***Полный перечень документов по пожарной безопасности***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Приказы:*** | ***Программы инструктажа по пожарной безопасности:*** | ***Инструкции:*** | ***Журналы:*** |
| об установлении противопожарного режима | проведения первичного инструктажа по пожарной безопасности | о мерах пожарной безопасности (общеобъектовая)  по содержанию и применению первичных средств пожаротушения | регистрации вводного противопожарного инструктажа |
| о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность | проведения вводного инструктажа по пожарной безопасности | по проведению противопожарного инструктажа | учёта огнетушителей |
| о назначении лица, ответственного за средства пожаротушения |  | по эвакуации  Инструкция «Порядок действий в случае возникновения пожара» | технического обслуживания огнетушителей |
| о назначении лица, ответственного за электрохозяйство |  | о закрытии производственных и вспомогательных помещений после окончания работы | технического обслуживания пожарной сигнализации и системы оповещения о пожаре |
| о назначении лица, проводящего вводный противопожарный инструктаж |  |  | учёта проверок юридического лица (индивидуального предпринимателя), проводимых органами государственного контроля, органами муниципального контроля |
| о назначении лиц, проводящих первичный противопожарный инструктаж |  |  | осмотра помещений ответственным лицом, перед закрытием предприятия |
| о назначении лица, ответственного за эксплуатацию и содержание в технически исправном состоянии установок пожарной автоматики |  |  | регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте |
| о создании квалификационной комиссии по проверке знаний пожарно-технического минимума руководителей, специалистов |  |  |  |
| об утверждении мест хранения средств пожарной защиты |  |  |  |

***Лицензия на алкоголь (рекомендуем также посетить сайт http://egais.ru/docs)***

В соответствии со статьей 14.1 КоАП РФ предпринимательская деятельность без алкогольной лицензии влечет за собой наложение штрафа

* На должностных лиц – от 4 000 до 5 000 рублей с конфискацией продукции
* На юридических лиц – от 40 000 до 50 000 рублей с конфискаций продукции

Прежде, чем обратиться в органы лицензирования, необходимо учесть следующие факторы:

Величина уставного капитала предприятия должна составлять для предприятий общественного питания не менее 10 000 руб.

Что нужно оформить перед тем, как лицензировать вою деятельность:

* Устав
* Учредительный договор (при наличии)
* Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ОГРН)
* Свидетельство об изменениях (если таковые были)
* Свидетельство о постановке на учёт в ИФНС
* Документальное подтверждение величины уставного капитала (только для магазинов)
* Зарегистрированный договор аренды/субаренды или свидетельство о праве собственности
* Карточку регистрации ККМ
* Документы БТИ